

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная
общеобразовательная школа имени
Гарифа Ахунова»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 5 от 24 марта 2023 г.

Утверждено
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная общеобразовательная школа
имени Гарифа Ахунова»
 Р.Р. Камалов
Введено в действие приказом № 20
от 25 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная общеобразовательная школа имени Гарифа Ахунова»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно). Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.
- 1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов.
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течении учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС, ФОП;
- совершенствования (корректировки, выставления наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, входная, итоговая)
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах;

Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной школе в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету ОРКСЭ и учебным курсам осуществляется безотметочно.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.9. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.9.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному МБОУ «Казанбашской ООШ им. Г. Ахунова» графику. Для указанных учащихся МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.9.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе.

2.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой

контрольной работы или других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года после прохождения программы по предметам. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1- 9 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация по предметам проводится качественно, без фиксации отметок по формам, утвержденным учебным планом. По итогам заседания Педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-9 классах форма проведения промежуточной аттестации (годовая отметка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля – согласно учебному плану) принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.7. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова»;
- аттестационной комиссией, включающей представителя администрации МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова», учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же методического объединения, утвержденной приказом руководителя МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова»;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным администрацией МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова» в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утвержденным приказом директора МБОУ «Казанбашская ООШ им. Г. Ахунова» с соблюдением режима конфиденциальности.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.8. Учащиеся, не имеющие возможность пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академических задолженностей (учащиеся 1 классов);
- пройти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в форме годовой отметки (учащиеся 2-11 классов).

3.8.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- нахождение учащихся на длительных соревнованиях, в профильных лагерях.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются по следующей системе отметок:

«5», «4», «3», «2». Отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

- 3.10. Протокол и анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.
- 3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.
- 3.13. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.
- 3.14. По учебному предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме теста(качественно, без фиксации отметок), по результатам года в электронном журнале вставляется «зачёт».
- 3.15. По учебному предмету ОДНКНР, который проводится в рамках внеурочной деятельности, устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация не проводится.
- 3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учётом четвертных (полугодовых).
- 3.17. При проведении промежуточной аттестации по русскому и родному (татарскому) языкам в форме диктанта с грамматическим заданием, изложения, по литературе-сочинения, в протокол выставляются две отметки.
- 3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, учащийся, его родитель (законный представитель) в праве в течение 3-х учебных дней после выставлений отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации.
- 3.20. По окончанию учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы «О переводе учащихся 1-9 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).
- 3.21. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другие формы контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.
- 3.22. Учащиеся 4,9 классов условно следующий класс не переводятся.
- 3.23. Учащиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности школой создается комиссия в составе трёх человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать, результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решения о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решения о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

3.30. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдаёт промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.31. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Итоговая оценка выпускника 4- го класса

4.1. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математики и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная отметка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся в период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математики, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с отметкой «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования

принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий отметку «2» или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника)

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

5.4. Прием заявления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

5.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении

экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных индивидуальным учебным планом вариантов.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

9 (девять) — л.

Директор школы:  / Р.Р. Камалов/

